



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

*AperTI - Autonomia per Titolari di protezione Internazionale
attraverso l'integrazione socio-economica*

PROG-3256 CUP: H19E20000130005 - Annualità: 2019/2021

Work Experience

(Destinatario).....

PREMESSO CHE

Nel quadro dell'attuazione del progetto "AperTi", l'Autorità responsabile del Fondo Fami, su esplicita richiesta del Capofila, ha fornito le successive indicazioni in ordine allo svolgimento delle Work Experience, previste dal progetto medesimo, giusta prima rimodulazione del settembre 2021 trattandosi di una indennità di frequenza alle attività formative e non già di compenso ad alcun titolo corrisposto.

Alla luce delle specificazioni dell'Autorità responsabile, per work experience si intende un'attività in favore dei destinatari di progetto, formalizzata mediante la stipula di un accordo formativo fra partner territoriale, azienda e destinatario.

L'azione del partner territoriale che cura la presa in carico del destinatario, consiste nel promuovere l'incontro tra quest'ultimo e l'azienda, monitorarne l'andamento e nel finanziare integralmente la work experience sul proprio budget di progetto, riconoscendo all'azienda il rimborso delle spese obbligatorie previste per legge sotto il profilo assicurativo e antinfortunistico e al destinatario un incentivo economico, ove la partecipazione all'attività formativa abbia riguardato almeno il 70% delle ore previste dall'accordo per ogni modulo, trattandosi di una mera indennità di frequenza alle attività formative e non già di un compenso ad alcun titolo tenuto a corrispondere.

L'accordo, sottoscritto dal partner territoriale, dall'azienda e dal destinatario, riporta l'indicazione delle giornate e degli orari di accesso ai locali aziendali, il contenuto del percorso formativo non professionalizzante volto al potenziamento delle competenze trasversali del destinatario, l'importo dell'indennità di partecipazione e le modalità per la relativa erogazione. In ogni caso l'indennità di partecipazione non può essere maggiore di 350 euro mensili per un massimo di 6 mesi e per un numero di ore settimanali non superiore a 20 e non inferiore a 15.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

*AperTI - Autonomia per Titolari di protezione Internazionale
attraverso l'integrazione socio-economica*

PROG-3256 CUP: H19E20000130005 - Annualità: 2019/2021

Ogni work experience è organizzata in moduli mensili distinti in base a specifici obiettivi formativi, così articolati:

1. Conoscenza dell'azienda, sua organizzazione e mission produttiva;
2. Conoscenza degli strumenti, prodotti e materiali;
3. Affiancamento al titolare nella gestione della clientela.

In caso di durata superiore ai tre mesi, i tre moduli sopradescritti avranno una durata proporzionale, pur essendo consentiti, in casi motivati, adattamenti a specifiche situazioni aziendali.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene di sottoscrivere l'accordo formativo di seguito riportato tra partner territoriale, azienda (Ente ospitante) e destinatario (partecipante).

Work Experience - Accordo formativo

Partner territoriale

.....

Rappresentato da.....

Ente ospitante

.....

Rappresentato da.....

Indirizzo

Città Cap Prov.

Telefono

Email

PEC.....

Settore di attività economica Ateco

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

*AperTI - Autonomia per Titolari di protezione Internazionale
attraverso l'integrazione socio-economica*

PROG-3256 CUP: H19E20000130005 - Annualità: 2019/2021

per un totale di ore.

2. L'ospitante si impegna a provvedere alle necessarie assicurazioni e comunicazioni.

3. L'ospitante si impegna a formare tramite un proprio incaricato il partecipante attraverso un percorso formativo non professionalizzante volto al potenziamento delle competenze trasversali per favorire la loro inclusione in ambito occupazionale. L'attività formativa riguarderà in particolare

.....

.....

4. L'ospitante si impegna: a tenere il registro fornito dal partner territoriale del progetto AperTI nel quale il partecipante dovrà apporre le firme presenza; ad aggiornare il partner territoriale sulla frequenza del partecipante alla conclusione di ciascun modulo.

Obblighi del partecipante

1. Il partecipante si impegna a:

- seguire le indicazioni del personale incaricato dell'azienda e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni relativi all'azienda di cui venga a conoscenza;
- rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste.

2. Il partecipante si impegna inoltre a:

- prendere atto che il rapporto non costituisce rapporto di lavoro;
- firmare debitamente il registro delle presenze, la cui tenuta è cura dell'Ente ospitante.

3. Inoltre, il partecipante dichiara di essere a conoscenza che:

- in caso di proprio comportamento inappropriato o tale da fare venir meno le finalità della work experience, l'ospitante potrà recedere da questo accordo;
- che la corresponsione dell'indennità di partecipazione prevista dal progetto AperTI è interamente a carico del partner territoriale e potrà avvenire solo in caso di partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ogni modulo e

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

*AperTI - Autonomia per Titolari di protezione Internazionale
attraverso l'integrazione socio-economica*

PROG-3256 CUP: H19E20000130005 - Annualità: 2019/2021

comunque in base alle ore effettive di partecipazione non inferiori al suddetto limite.

Obblighi del partner territoriale

1. Il partner territoriale redige il registro delle presenze da fornire all'Ente ospitante;
2. verifica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore di attività formativa stabilite dall'accordo, a conclusione di ciascun modulo;
3. provvede al rimborso all'azienda ospitante delle spese obbligatorie sotto il profilo assicurativo e antinfortunistico;
4. provvede alla liquidazione dell'indennità di partecipazione entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla conclusione di ciascun modulo della Work Experience.

Luogo, data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Firma del partner territoriale.....

Firma di accettazione dell'ospitante

Firma per accettazione del partecipante.....